

СОГЛАСОВАН
Министерство экономического
развития и имущественных
отношений Республики Алтай

И.о. министра (В.В.Тупикин)
« 20 » ДЕК 2019 20__ г.

СОГЛАСОВАН
Министерство финансов
Республики Алтай

Заместитель, Председателя
правительства Республики Алтай,
Министр финансов
Республики Алтай

(О.В. Завьялова)
« 20 » ДЕК 2019 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра здравоохранения
Республики Алтай

С.М. Коваленко

20__ г.



УСТАВ

казенного учреждения здравоохранения
Республики Алтай «Станция переливания крови»

г. Горно-Алтайск
2019 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства здравоохранения
Республики Алтай
от декабря 2019 года №

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Казенное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Станция переливания крови», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является казенным учреждением здравоохранения Республики Алтай, финансовое обеспечение выполнения функций которого осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай на основе бюджетной сметы, а также иных, предусмотренных законодательством, источников.

Казенное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Станция переливания крови», ранее именуемое Бюджетное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Станция переливания крови» создано в соответствии с приказом отдела здравоохранения Горно-Алтайского облисполкома от 19 октября 1984 года № 692 «О создании в г. Горно-Алтайске областной станции переливания крови IV категории», переименовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 25 июля 2011 года № 168 «О переименовании государственных учреждений здравоохранения Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай».

В соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 19 декабря 2019 года № 361 «О создании казенных учреждений здравоохранения Республики Алтай путем изменения типа существующих бюджетных учреждений здравоохранения Республики Алтай» тип учреждения изменен на казенный.

Казенное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Станция переливания крови» (далее - Учреждение), является правопреемником Бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Станция переливания крови».

2. Учреждение является юридическим лицом - казенным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: казенное учреждение здравоохранения Республики Алтай «Станция переливания крови»;

сокращенное: КУЗ РА «СПК».

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 649002, Республика Алтай, г. ГорноАлтайск, ул. Шоссейная, д. 23;

фактический адрес: 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Шоссейная, д. 23.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Алтай.

Функции и полномочия учредителя от имени Республики Алтай осуществляет Министерство здравоохранения Республики Алтай (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием на русском языке, наименованием Учредителя, местонахождением, а также другие средства индивидуализации-собственную эмблему, а также печати, штампы, бланки со своим наименованием.

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8. Учреждение является, в соответствии с бюджетным законодательством, получателем бюджетных средств, находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств - Министерства здравоохранения Республики Алтай.

9. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ по заготовке донорской крови и её компонентов, изготовление из донорской крови компонентов, препаратов и стандартных сывороток в соответствии с действующими инструкциями, техническими условиями и регламентами.

11. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение потребностей лечебно-профилактических учреждений в компонентах и препаратах крови.

12. Для достижения цели, указанной в пункте 11 настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе за счет ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай осуществлять следующие основные виды деятельности:

медицинскую деятельность: оказание первичной медико-санитарной помощи; специализированной медицинской помощи; проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований, медицинских экспертиз в соответствии с законодательством Российской Федерации; обращение донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

13. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доходы деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

медицинскую деятельность (платные медицинские работы и услуги) в порядке и условиях, установленных Правительством Российской Федерации.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет Республики Алтай.

Порядок определения цен (тарифов) на оказываемые услуги устанавливается Учредителем. Цены (тарифы) на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением.

14. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Учредитель формирует и утверждает смету для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим уставом.

17. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай:

заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Республики Алтай в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и распоряжения в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

открывать лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

запрашивать в пределах своей компетенции у Учредителя, других юридических и физических лиц, сведения для осуществления возложенных на Учреждение задач;

планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

устанавливать структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;

утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем;

распределять должностные обязанности, утверждать должностные инструкции;

получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай, целям деятельности и функциям Учреждения.

18. Учреждение обязано:

осуществлять основную и иную деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом;

нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай за нарушение обязательств;

принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

составлять и исполнять бюджетную смету;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;

осуществлять своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств учреждений, своевременно и правильно отражать результаты инвентаризации в регистрах бюджетного учета;

вести бюджетный учет в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

предоставлять по запросам или при проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в органы, осуществляющие внутренний и внешний финансовый контроль, Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения.

осуществлять обработку персональных данных работников в соответствии с федеральным законодательством;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации (за счет доведенных им на эти цели лимитов бюджетных обязательств);

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

отчитываться за результаты деятельности перед Учредителем и иными органами в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение прав в сфере охраны здоровья, причинение вреда жизни и (или) здоровью при оказании гражданам медицинской помощи в объеме и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Учреждение выступает государственным заказчиком при

осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством;

20. К компетенции Учредителя относится:

утверждение устава и изменений в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Алтай;

определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

продление срока пребывания в должности руководителя Учреждения до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения;

согласование срока пребывания в должности заместителей руководителя Учреждения до достижения ими возраста семидесяти лет;

согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным Правительством Республики Алтай;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

21. Руководителем Учреждения является главный врач (далее - Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем. Учредитель при заключении с Руководителем трудового договора, устанавливает срок действия трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель Учреждения назначается из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям руководителей медицинских организаций, установленных федеральным законодательством. Должность руководителя Учреждения, замещается лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

Руководитель, достигший возраста шестидесяти пяти лет, переводится с его письменного согласия на иные должности, соответствующие его квалификации.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения, может быть, расторгнут или перезаключен до истечения срока, по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Министерству, заключившему с ним трудовой договор.

22. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в органах Федерального казначейства в порядке, установленном федеральным законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание в пределах средств, направляемых на оплату труда;

заключает срочный трудовой договор с заместителем(ями) руководителя и главным бухгалтером в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ;

имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет по согласованию с Учредителем;

нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

устанавливает размер оплаты труда работника в соответствии с квалификационными требованиями, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

имеет право сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с федеральным законодательством;

несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Учреждения, за нецелевое использование средств республиканского бюджета, за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

23. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

24. Руководитель Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

25. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Министерства экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

27. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделенные в соответствии с бюджетной сметой.

28. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Алтай в сроки и порядке, установленные Правительством Республики Алтай.

29. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

30. Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

31. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных Фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

32. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

получать субсидии и бюджетные кредиты;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

33. Крупные сделки могут совершаться Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

34. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай на основании бюджетной сметы.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

35. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

36. Учреждение осуществляет в соответствии с федеральным законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

37. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных Учреждению, осуществляется Учредителем и органами, осуществляющими внутренний и внешний финансовый контроль.

38. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство экономического развития и имущественных отношений Республики Алтай.

39. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

40. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

41. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие: научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

42. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

V. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

43. Учреждение не имеет филиалов (представительств).